

KẾ HOẠCH

**Tổ chức thi tuyển công chức, viên chức trong cơ quan Đảng,
Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội
và Trường Chính trị tỉnh năm 2019**

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008, Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức;

Căn cứ Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 và Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ Quy định một số điều về tuyển dụng, nâng ngạch công chức, tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành hành chính; Thông tư số 05/2017/TT-BNV ngày 15/8/2017 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 11/2014/TT-BNV ngày 09/10/2014 và Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010;

Căn cứ Hướng dẫn số 37-HD/BTCTW ngày 04/8/2015 của Ban Tổ chức Trung ương Đảng hướng dẫn một số nội dung trong tuyển dụng công chức, viên chức cơ quan đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội;

Thực hiện Kết luận số 344-KL/TU ngày 04/3/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tuyển dụng công chức, viên chức trong cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và Trường Chính trị tỉnh năm 2019,

Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Kế hoạch tổ chức thi tuyển công chức, viên chức trong cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và Trường Chính trị tỉnh năm 2019 như sau:

I- Chỉ tiêu thi tuyển và các ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức cần tuyển

1- Chỉ tiêu thi tuyển: 30 chỉ tiêu.

2- Các ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức cần tuyển

2.1- Công chức (20 chỉ tiêu)

- a) Ngạch Chuyên viên: 15 chỉ tiêu;
- b) Ngạch Kế toán viên: 04 chỉ tiêu;
- c) Ngạch Nhân viên cơ yếu: 01 chỉ tiêu.

2.2- Viên chức (10 chỉ tiêu)

- a) Chức danh Chuyên viên: 03 chỉ tiêu;
- b) Chức danh Kế toán viên: 02 chỉ tiêu;
- c) Diễn viên hạng IV: 01 chỉ tiêu;
- d) Kỹ sư hạng III: 01 chỉ tiêu;
- e) Giảng viên hạng III: 02 chỉ tiêu;
- g) Nhân viên Văn thư - Lưu trữ: 01 chỉ tiêu.

(Có biểu chi tiết chỉ tiêu tuyển dụng và các ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức cần tuyển của từng cơ quan, đơn vị kèm theo)

II- Điều kiện đăng ký dự thi

1- Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự thi công chức, viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Đủ 18 tuổi trở lên. Đối với lĩnh vực hoạt động văn hóa, nghệ thuật, tuổi dự thi có thể thấp hơn 18 tuổi nhưng phải từ đủ 15 tuổi trở lên (là đoàn viên Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh) và được sự đồng ý bằng văn bản của người đại diện theo pháp luật.
- c) Có đơn đăng ký dự thi; có lý lịch rõ ràng;
- d) Có văn bằng, chứng chỉ hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển;
- đ) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- g) Đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn của vị trí việc làm dự thi; đối với thí sinh đăng ký dự thi vào vị trí việc làm là công chức làm nhiệm vụ nghiên cứu,

tham mưu trong các cơ quan tham mưu, giúp việc huyện ủy, Tỉnh ủy phải là đảng viên và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ.

2- Những người sau đây không được đăng ký dự thi công chức, viên chức:

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

III- Hình thức và nội dung thi tuyển

Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ như sau:

1- Thi tuyển công chức

Người dự thi phải thực hiện 2 vòng thi:

1.1- Vòng 1: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính, nội dung thi trắc nghiệm gồm 2 phần:

a) Phần I: Kiến thức chung 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; chức trách, nhiệm vụ của công chức theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển. Thời gian thi 60 phút;

b) Phần II: Ngoại ngữ (tiếng Anh) 30 câu hỏi. Thời gian thi 30 phút.

Người dự thi không phải thi phần tin học do tổ chức thi trắc nghiệm trên máy vi tính theo quy định.

Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi (nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự thi được thi tiếp vòng 2 theo quy định).

1.2- Vòng 2: Thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ của người dự thi tuyển công chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

b) Thang điểm: 100 điểm.

c) Thời gian thi: 180 phút.

2- Thi tuyển viên chức

Người dự tuyển phải thực hiện 2 vòng thi:

2.1- Vòng 1: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính, nội dung thi trắc nghiệm gồm 2 phần:

a) Phần I: Kiến thức chung 60 câu hỏi về pháp luật viên chức; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và những hiểu biết cơ bản về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; chức trách, nhiệm vụ của viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển. Thời gian thi 60 phút.

b) Phần II: Ngoại ngữ (tiếng Anh) 30 câu hỏi. Thời gian thi 30 phút.

Người dự thi không phải thi phần tin học do tổ chức thi trắc nghiệm trên máy vi tính theo quy định.

Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi (nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự thi được thi tiếp vòng 2 theo quy định).

2.2- Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ của người dự thi tuyển viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

b) Hình thức thi:

- Thi thực hành đối với chức danh Diễn viên hạng IV, Giảng viên hạng III.

- Thi viết đối với chức danh Chuyên viên, Kế toán viên, nhân viên Văn thư - Lưu trữ và Kỹ sư hạng III.

c) Thang điểm: 100 điểm.

d) Thời gian thi:

- Thi viết 180 phút.

- Thi thực hành: 45 phút đối với vị trí việc làm Giảng viên; 05 phút đối với vị trí việc làm Diễn viên hạng IV.

IV- Ưu tiên trong thi tuyển công chức, viên chức

1) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

2) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

3) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

Trường hợp người dự thi tuyển công chức, viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tuyển tại vòng 2.

V- Điều kiện miễn thi ngoại ngữ

Người đăng ký dự thi tuyển công chức, viên chức được miễn thi môn ngoại ngữ theo quy định của pháp luật hiện hành.

VI- Hồ sơ dự thi tuyển, thời gian và địa điểm nhận hồ sơ

1- Hồ sơ dự thi tuyển

Mỗi thí sinh chỉ được nộp 01 bộ hồ sơ đăng ký dự thi vào 01 vị trí việc làm cần tuyển dụng tại một cơ quan có chỉ tiêu tuyển dụng. Hồ sơ đăng ký dự thi tuyển bao gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu phiếu kèm theo Kế hoạch);

- Bản sao Quyết định kết nạp, công nhận đảng viên chính thức (nếu có); sổ (thẻ) đoàn viên; Nghị quyết giới thiệu đoàn viên ưu tú vào Đảng (hoặc giấy chứng nhận học lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng) tương ứng với điều kiện, tiêu chuẩn của vị trí việc làm cần tuyển.

- 04 phong bì dán sẵn tem, có ghi địa chỉ, số điện thoại của thí sinh dự thi hoặc người nhận thay.

2- Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ dự thi

2.1- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 25/3/2019 đến ngày 25/4/2019 (trong giờ hành chính).

2.2- Địa điểm nhận hồ sơ: Tại các cơ quan, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng.

VII- Thời gian, địa điểm, lệ phí thi tuyển

1- Thời gian thi tuyển: dự kiến trong tháng 6 năm 2019. Thời gian cụ thể sẽ có thông báo sau.

2- Địa điểm tổ chức thi tuyển: dự kiến tại Trường Chính trị tỉnh Tuyên Quang. Trường hợp thay đổi địa điểm, Hội đồng tuyển dụng công chức, viên chức trong cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và Trường Chính trị tỉnh có trách nhiệm thông báo cho thí sinh trước khi tổ chức thi tuyển.

3- Lệ phí thi tuyển

Thí sinh đủ điều kiện dự tuyển nộp phí thi tuyển theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính: 500.000 đồng/thí sinh/lần dự tuyển.

VIII- Tổ chức thực hiện

1- Ban Tổ chức Tỉnh ủy

- Tham mưu Ban Thường vụ Tỉnh ủy thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức, viên chức trong cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và Trường Chính trị tỉnh năm 2019 theo quy định.

- Là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng, giúp Hội đồng chuẩn bị hồ sơ, tài liệu liên quan và các điều kiện phục vụ kỳ thi tuyển; tiếp nhận hồ sơ dự tuyển do các cơ quan, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng tổng hợp gửi đến.

2- Hội đồng tuyển dụng công chức, viên chức trong cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và Trường Chính trị tỉnh có trách nhiệm tổ chức thực hiện Kế hoạch này.

3- Các cơ quan, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng

Các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm tiếp nhận, thẩm định, tổng hợp hồ sơ đăng ký dự tuyển đủ điều kiện, gửi về Ban Tổ chức Tỉnh ủy - cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng công chức, viên chức trong cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và Trường Chính trị tỉnh năm 2019.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy,
- Cổng thông tin điện tử của tỉnh: Để công khai theo quy định,
- Các cơ quan, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**



Nguyễn Hồng Thắng

BIỂU TỔNG HỢP

CHỈ TIÊU THI TUYỂN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC TRONG CƠ QUAN ĐẢNG, MẶT TRẬN TỔ QUỐC, CÁC TỔ CHỨC CHÍNH TRỊ - XÃ HỘI VÀ TRƯỜNG CHÍNH TRỊ TỈNH NĂM 2019

(Kèm theo Kế hoạch số 258-KH/TU ngày 12/3/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy)

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Chỉ tiêu tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển	Mã số ngạch, chức danh nghề nghiệp	Yêu cầu về tiêu chuẩn, trình độ chuyên môn đối với vị trí việc làm cần tuyển
1	Văn phòng Tỉnh ủy	2			
	- Phòng Tổng hợp	1	Chuyên viên nghiên cứu, tổng hợp lĩnh vực đối ngoại	01.003	- Đại học trở lên, ngành Quan hệ quốc tế - Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam
	- Phòng Hành chính - Lưu trữ	1	Chuyên viên hành chính	01.003	- Đại học trở lên, ngành Công tác xã hội hoặc tốt nghiệp Học viện Hành chính Quốc gia. - Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam
2	Ban Tổ chức Tỉnh ủy	1			
	- Phòng Chính sách - Tổng hợp	1	Chuyên viên phụ trách công tác thống kê, theo dõi và thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ diện được bảo vệ, chăm sóc sức khỏe; lập dự toán kinh phí hằng năm và quản lý việc sử dụng kinh phí bảo vệ, chăm sóc sức khỏe cán bộ theo quy định	01.003	- Đại học trở lên, ngành Kế toán, Tài chính ngân hàng hoặc chuyên ngành Kế hoạch phát triển. - Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam
3	Cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc tỉnh	1			
	- Văn phòng Ban	1	Kế toán	06.031	Đại học trở lên, ngành Kế toán
4	Cơ quan Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh	1			
	- Ban Hỗ trợ phụ nữ phát triển kinh tế	1	Chuyên viên phụ trách công tác tín dụng	01.003	Đại học trở lên thuộc ngành đào tạo về tài chính ngân hàng
5	Cơ quan Hội Nông dân tỉnh	2			
	- Văn phòng	1	Kế toán	06.031	Đại học trở lên, ngành Kế toán
		1	Chuyên viên theo dõi, phụ trách các chương trình dự án phát triển	01.003	Đại học trở lên, nhóm ngành Xây dựng, Quản lý xây dựng



TT	Tên cơ quan, đơn vị	Chi tiêu tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển	Mã số ngành, chức danh nghề nghiệp	Yêu cầu về tiêu chuẩn, trình độ chuyên môn đối với vị trí việc làm cần tuyển
6	Tỉnh đoàn	8			
6.1	Cơ quan Tỉnh đoàn	2			
	- Văn phòng	1	Kế toán	06.031	Đại học trở lên, ngành Kế toán
	- Ban Tổ chức - Kiểm tra	1	Chuyên viên tham mưu công tác xây dựng Đảng, chính quyền, giám sát và phản biện xã hội, thống kê xã hội học	01.003	- Đại học trở lên thuộc ngành Xã hội học, Chính trị học, Xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước hoặc nhóm ngành Luật hoặc tốt nghiệp Học viện Thanh Thiếu niên Việt Nam (ngành Quản lý nhà nước, Luật, Xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước). - Đoàn viên Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh
6.2	Tổng đội Thanh niên xung phong	3			
	- Phòng Tổng hợp	1	Chức danh Chuyên viên tham mưu xây dựng kế hoạch công tác và tổng hợp, báo cáo công tác thuộc các lĩnh vực của Tổng đội Thanh niên xung phong	01.003	- Đại học trở lên thuộc ngành Kinh tế phát triển, Kế hoạch phát triển. - Đoàn viên Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh
	- Phòng Kinh tế - Kỹ thuật	2	Chức danh Chuyên viên	01.003	- Đại học trở lên, ngành Quản lý tài nguyên và môi trường, Khoa học môi trường, Kinh tế. - Đoàn viên Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh
6.3	Trung tâm Văn hóa - Thể thao Thanh thiếu nhi tỉnh	3			
	- Đội Nghệ thuật tuổi trẻ xung kích	1	Diễn viên hạng IV	V.10.04.15	- Từ trung cấp trở lên thuộc nhóm ngành nghệ thuật trình diễn. - Đoàn viên Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh.
		1	Kỹ sư hạng III (lắp đặt, vận hành, sửa chữa, quản lý hệ thống điện của Trung tâm và các thiết bị, điện tử phục vụ biểu diễn)	V.05.02.07	Đại học trở lên, chuyên ngành Hệ thống điện.
	- Phòng Hành chính - Tài vụ - Quản trị	1	Chức danh Kế toán viên	06.031	Đại học trở lên, ngành Tài chính ngân hàng, Kế toán.

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Chỉ tiêu tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển	Mã số ngạch, chức danh nghề nghiệp	Yêu cầu về tiêu chuẩn, trình độ chuyên môn đối với vị trí việc làm cần tuyển
7	Cơ quan Liên đoàn Lao động tỉnh	3			
-	Ban Tổ chức	1	Chuyên viên theo dõi, tổng hợp tình hình tổ chức cơ sở, phát triển đoàn viên, xây dựng công đoàn cơ sở vững mạnh và thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức	01.003	Đại học trở lên, nhóm ngành Luật hoặc tốt nghiệp Đại học Công đoàn (ngành Xã hội học, Quản trị nhân lực) hoặc tốt nghiệp Học viện Hành chính Quốc gia
-	Ban Tài chính	1	Kế toán Liên đoàn Lao động tỉnh	06.031	Đại học trở lên, ngành Kế toán.
-	Văn phòng	1	Chuyên viên tổng hợp	01.003	Đại học trở lên, nhóm ngành Luật, Nông nghiệp, Lâm nghiệp hoặc tốt nghiệp Đại học Công đoàn (ngành Quản trị nhân lực) hoặc tốt nghiệp Học viện Hành chính Quốc gia
8	Huyện ủy Lâm Bình	1			
-	Văn phòng Huyện ủy	1	Nhân viên Cơ yếu		Trung cấp trở lên, chuyên ngành Kỹ thuật mật mã
9	Huyện ủy Chiêm Hóa	3			
-	Văn phòng Huyện ủy	1	Chuyên viên tổng hợp, theo dõi lĩnh vực kinh tế - văn hóa - xã hội, công tác xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước	01.003	- Đại học trở lên, nhóm ngành Luật; ngành Chính trị học, Xã hội học, Xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước hoặc tốt nghiệp Học viện Hành chính Quốc gia. - Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam
-	Ban Tuyên giáo Huyện ủy	1	Chuyên viên theo dõi công tác khoa giáo và giáo dục lý luận chính trị	01.003	- Đại học trở lên thuộc lĩnh vực Nhân văn; nhóm ngành Báo chí và truyền thông, nhóm ngành Luật hoặc ngành Chính trị học, Xã hội học, Xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước. - Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam

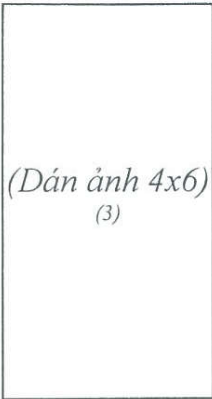
TT	Tên cơ quan, đơn vị	Chỉ tiêu tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển	Mã số ngành, chức danh nghề nghiệp	Yêu cầu về tiêu chuẩn, trình độ chuyên môn đối với vị trí việc làm cần tuyển
-	Huyện đoàn	1	Chuyên viên tham mưu công tác Đoàn - Đội trường học	01.003	- Đại học trở lên thuộc lĩnh vực Nhân văn; nhóm ngành Luật, Báo chí và truyền thông, Khoa học giáo dục; ngành Chính trị học hoặc tốt nghiệp Học viện Thanh Thiếu niên Việt Nam (ngành Quản lý nhà nước, Luật, Xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước). - Đoàn viên Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh
10	Huyện ủy Yên Sơn	1			
-	Cơ quan Hội Liên hiệp Phụ nữ huyện	1	Chuyên viên theo dõi phong trào và các cuộc vận động	01.003	Đại học trở lên, nhóm ngành đào tạo thuộc lĩnh vực Nhân văn; nhóm ngành Luật hoặc tốt nghiệp Học viện Phụ nữ Việt Nam (ngành Quản trị kinh doanh, Công tác xã hội, Truyền thông đa phương tiện) hoặc tốt nghiệp Học viện Hành chính Quốc gia
11	Huyện ủy Sơn Dương	3			
-	Huyện đoàn	1	Chuyên viên phụ trách nghiệp vụ xây dựng tổ chức Đoàn - Hội - Đội	01.003	- Đại học trở lên, ngành đào tạo thuộc lĩnh vực Khoa học xã hội và hành vi, Nhân văn; ngành Quản lý nhà nước hoặc nhóm ngành Luật hoặc tốt nghiệp Học viện Thanh Thiếu niên Việt Nam (ngành Quản lý nhà nước, Luật, Xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước). - Đoàn viên Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh
		1	Chuyên viên phụ trách nghiệp vụ công tác xây dựng Đảng, chính quyền, giám sát và phản biện xã hội, các phong trào, các cuộc vận động, kiêm Kế toán	01.003	- Đại học trở lên, ngành kinh tế, kế toán, Tài chính ngân hàng. - Đoàn viên Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh
-	Cơ quan Hội Liên hiệp Phụ nữ huyện	1	Chuyên viên phụ trách nhiệm vụ xây dựng tổ chức hội và hội viên	01.003	Đại học trở lên, ngành đào tạo thuộc lĩnh vực Khoa học xã hội và hành vi, nhân văn hoặc tốt nghiệp Học viện Phụ nữ Việt Nam (ngành Công tác xã hội, Giới và Phát triển)

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Chỉ tiêu tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển	Mã số ngành, chức danh nghề nghiệp	Yêu cầu về tiêu chuẩn, trình độ chuyên môn đối với vị trí việc làm cần tuyển
12	Thành ủy Tuyên Quang	1			
-	Trung tâm Bồi dưỡng chính trị thành phố	1	Kế toán viên	06.031	Đại học trở lên, ngành Kế toán, Tài chính ngân hàng
13	Trường Chính trị tỉnh	3			
-	Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị	1	Nhân viên Văn thư - Lưu trữ	01.005	Trung cấp trở lên, chuyên ngành Văn thư - Lưu trữ. Trường hợp có trình độ đào tạo khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ Văn thư - Lưu trữ
-	Khoa Xây dựng Đảng	2	Giảng viên hạng III	V.07.01.03	- Đại học trở lên, ngành Xây dựng Đảng và chính quyền Nhà nước. - Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam hoặc đoàn viên ưu tú của Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày tháng năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN



(Dán ảnh 4x6)
(3)

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I- THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:.....	Ngày, tháng, năm sinh:.....	Nam <input type="checkbox"/>	Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc:.....	Tôn giáo:.....		
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:.....	Ngày cấp:	Nơi cấp:.....	
Số điện thoại di động để báo tin:.....			
Email:.....			
Quê quán:.....			
Hộ khẩu thường trú:.....			
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....			
Tình trạng sức khỏe:.....,	Chiều cao:.....,	Cân nặng:..... kg	
Thành phần bản thân hiện nay:.....			
Trình độ văn hóa:.....			
Trình độ chuyên môn:	Loại hình đào tạo:.....		

VIỆT
NAM

II- THÔNG TIN ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

III- MIỄN THI NGOẠI NGỮ

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

IV- ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.